

메디세이 × 전자결재

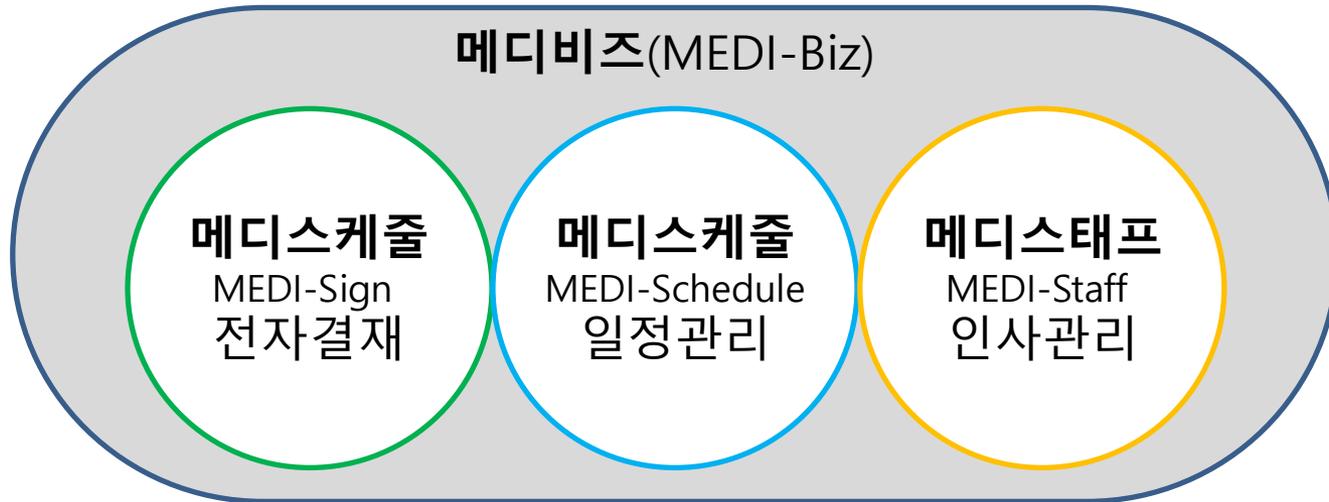
메디사인 서비스 소개

메디비즈(MEDI-Biz)

메디세이는 병원용 보안 메신저를 기반으로 소셜 게시판, 조직도, 쪽지 등 원내 소통을 위한 서비스를 중심으로 제공해 왔습니다.

추가로 메디세이는 원내 업무 협업에 도움이 되고자 병원용 그룹웨어 서비스인 '메디비즈(MEDI-Biz)'를 런칭 하였습니다.

메디비즈는 전자결재 서비스인 '**메디사인(MEDI-sign)**', 일정관리 서비스인 '**메디스케줄(MEDI-schedule)**', 인사관리 서비스인 '**메디스태프(MEDI-staff)**'로 구성되어 있습니다.



부가서비스는 메디세이를 가입하여 이용하는 고객에 한하여 이용하실 수 있으며 가입 신청은 메디세이 홈페이지(www.medisay.co.kr)를 통해 접수하실 수 있습니다.

메디비즈 소개 01 병원용 전자결재

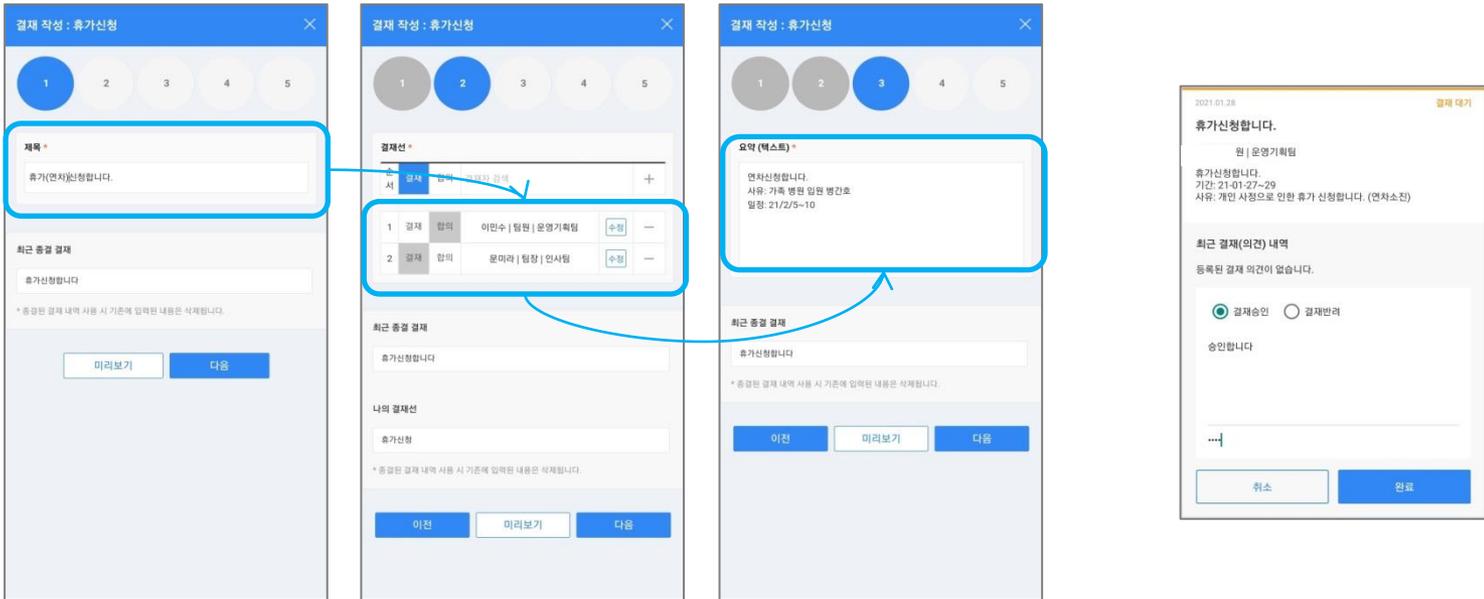
메디사인 MEDI-sign



메디사인은 단순합니다.

필수 입력 항목인
'제목 > 결재자 > 요약' 입력만으로
결재를 올리고, 결재자는 내용을 확인하고
바로 승인/반려처리를 할 수 있습니다.

물론, 이 경우는 병원 정책이 뒷받침 해주고 단순한 결재처리로 제한적일 수 있지만
이번 기회에 기존의 어렵고 복잡했던 절차를 단순하고 쉽게 바꾸어
불필요한 업무를 줄이는 효과를 얻으실 수 있습니다.



"제목 쓰고, 결재자 선택하고, 요약 내용 쓰면 결재 상신 가능!"

결재자는 받은 결재카드 확인 후
바로 결재처리 가능!

메디사인은 병원에 맞추어 변화합니다.

메디사인의 관리자는 병원에 맞는 양식을 직접 만들고,
해당 양식의 예시(가이드)를 등록할 수 있습니다.

우리 병원만의 특별한 양식을 만들어 사용해 보세요!

기존 병원의 결재 양식이 복잡했다면?!

메디사인에서는 양식을 간소화 해서 만들어보세요!

그것만으로도 변화가 생길 것입니다.

메디사인은 소통하는 전자결재입니다.

원장님이, 부장님이, 과장님이 결재를 안 해주시나요?

메디사인은 소통하는 전자결재 서비스입니다.

결재처리가 늦어지고 있다면 **결재처리요청** 알림을 보낼 수 있습니다.
수 차례(?) 도착하는 결재 요청 알림을 받으시다 보면 결재 처리를 안 하실 수 없겠죠?

메디사인의 알림은 메디세이의 알리미 채팅을 통해서 발송됩니다.
알림을 받고 내용을 확인하고 필요하면 당사자와 바로 채팅으로 소통하세요!

2021.02.10 결재 대기

0월 소모품 구매신청

0월 000일에서 사용하는 소모품 신청합니다.
항목: ○○○펜(3박스), a4용지(2박스), 투명파일(30매)
가격: 총 000,000원

최근 결재(의견) 내역

등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기

결재 요청 전송

결재알리미

받은 결재

[받은 결재] 처리대기 결재가 있습니다.

2021-02-08
문진석 팀장 병원솔루션팀

[지출결의] 3월 지출결의 신청합니다.

결재 보기

받은 결재

[받은 결재] 처리대기 결재가 있습니다.

2021-02-08
문진석 팀장 병원솔루션팀

[기안문] 000를 위한 00000에 대한 결재의 건

결재 보기

2021.2.10(수)

결재알리미

받은 결재

[받은 결재] 처리대기 결재가 있습니다.

2021-02-10
문진석 팀장 병원솔루션팀

원장님~결재해주세요!
말하기 어렵다면?!
살며시, '결재처리요청'

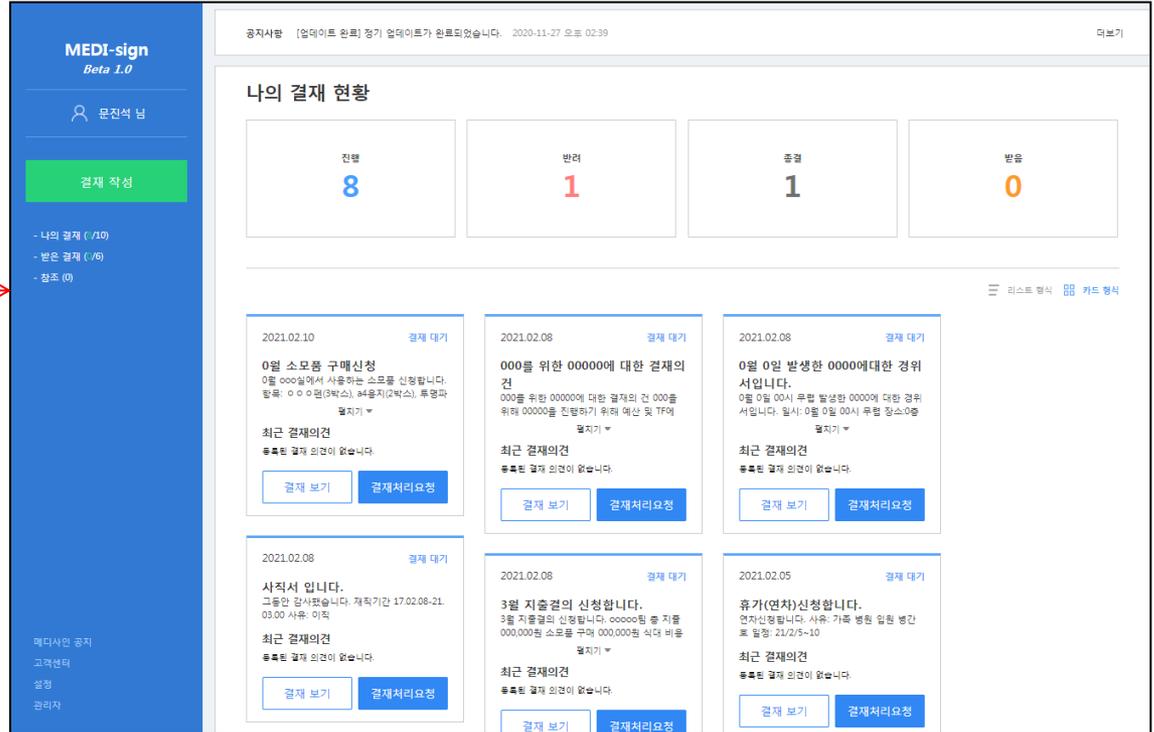
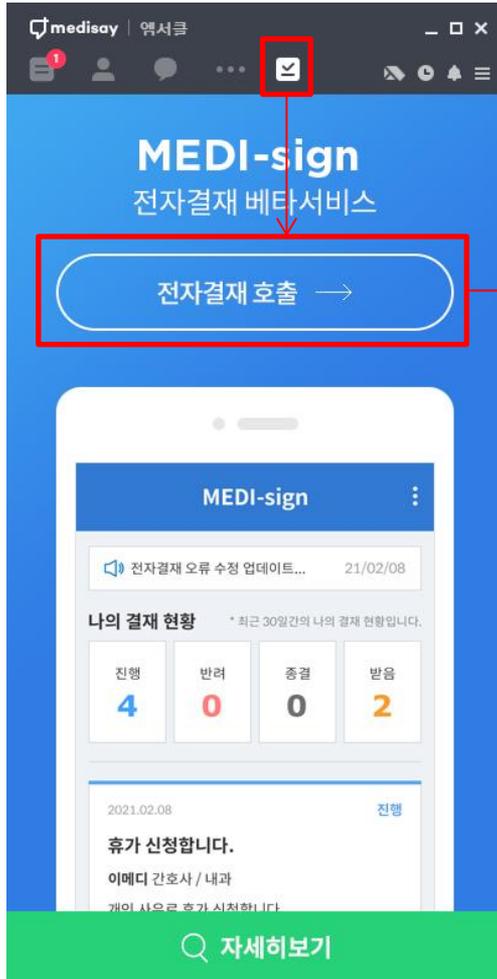
결재 처리 요청

기능소개

메디사인(MEDI-Sign) 주요기능

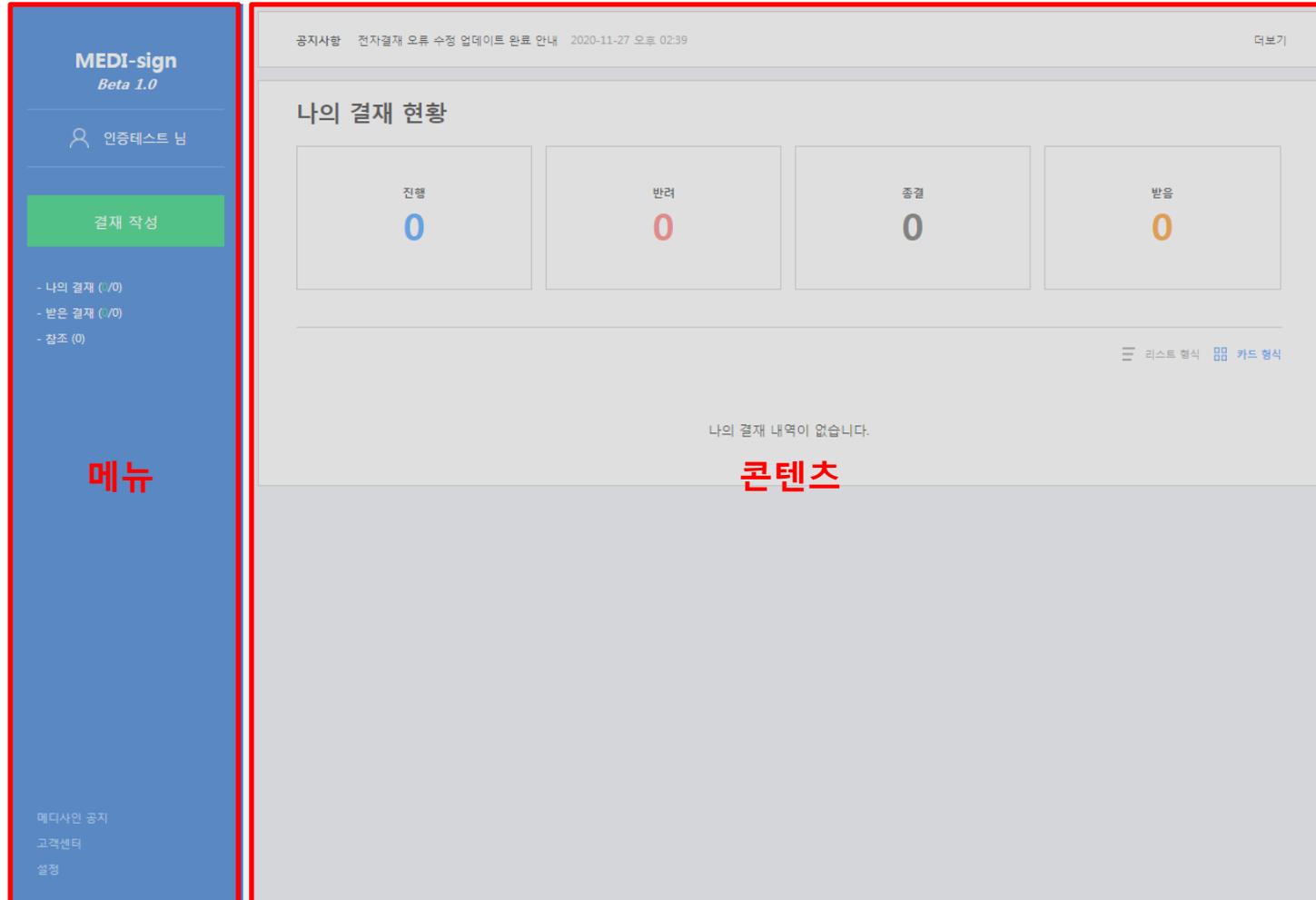
전자결재

메디사인 서비스는 PC 설치형, WEB, 모바일에서 이용 가능합니다.



전자결재(PC): 기본 화면 구성

메디사인의 기본 화면 구성은 좌측 메뉴영역, 우측 콘텐츠 영역으로 구성되어 있습니다.



전자결재(PC): 기본 화면 구성_좌측메뉴

좌측 메뉴는 상단 홈 & 결재작성 버튼과 결재 리스트인 '나의결재', '받은결재', '참조', 그리고 하단 '공지', '고객센터', '설정' 메뉴로 구성되어 있습니다.

The image shows a screenshot of the MEDI-sign PC interface. A red box highlights the left sidebar menu. Blue callout boxes with lines pointing to specific menu items provide descriptions of their functions. The interface includes a header with the logo 'MEDI-sign Beta 1.0', a user profile '인증테스트 님', and a green '결재 작성' button. Below this are three list items: '- 나의 결재 (0)', '- 받은 결재 (0)', and '- 참조 (0)'. At the bottom of the sidebar are '메디사인 공지', '고객센터', and '설정'. The main content area shows a '나의 결재' section with a '0' and a '받은 결재' section with a '0'. A message below says '나의 결재 내역이 없습니다.' and '결재 리스트: 각 결재 리스트 이동'. At the bottom right, there are links for '리스트 형식' and '카드 형식'.

- 홈 버튼: 메디사인 홈 화면 이동
- 사용자정보: 로그인 정보
- 작성버튼: 양식 선택 > 작성
- 결재 리스트: 각 결재 리스트 이동
- 공지사항: 공지사항 화면 이동
- 고객센터 (준비중)
- 설정: 결재 설정 화면 이동

전자결재(PC): 홈

메인화면 영역에는 상단 공지사항 및 나의 결재 현황으로 구성되어 있습니다.

나의 결재 현황은 **최근 30일간** 발생한 '나의 결재: 진행, 종결, 반려' 그리고 결재를 해야 할 '받은 결재' 리스트를 표시합니다.

공지사항 전자결재 오류 수정 업데이트 완료 안내 2020-11-27 오후 02:39 더보기

나의 결재 현황

진행 0	반려 0	종결 0	받은 0
---------	---------	---------	---------

나의 결재 내역이 없습니다.

리스트 형식 카드 형식

MEDI-sign Beta 1.0
인증테스트 님
결재 작성
- 나의 결재 (/0)
- 받은 결재 (/0)
- 참조 (0)
메디사인 공지
고객센터
설정

전자결재(PC): 홈

나의 결재 현황은 최근 3개월간(90일) 발생한 '나의 결재: 진행, 종결, 반려' 그리고 결재를 해야 할 '받은 결재' 리스트를 표시합니다. 카드 형식 보기에서는 결재 제목과 요약 내용을 확인하여 바로 결재처리가 가능합니다.

The screenshot displays the '나의 결재 현황' (My Application Status) section. At the top, four summary cards show the counts for '진행' (8), '반려' (4), '종결' (1), and '받은' (6). Below this is a detailed list of applications, each with a date, status, and a brief description. The interface includes navigation options like '카드 형식' (Card View) and '리스트 형식' (List View).

나의 결재 현황

진행	반려	종결	받은
8	4	1	6

최근 90일간 나의 결재(진행, 반려, 종결)와 받은 결재 개수 표시

결재 리스트 보기방식 카드형식, 리스트형식으로 확인가능 하며, 카드형식의 경우 제목과 요약 내용을 통해 바로 결재처리 가능

전자결재(PC): 결재 카드

리스트는 '카드형식', '리스트형식'으로 보기 가능하며 **카드형식**의 경우 결재 제목, 요약내용 및 최근 결재의견 등을 바로 확인 가능하고, 이를 통해 결재도 바로 처리할 수 있는 **메디사인 만의 장점**입니다.

2021.01.28 결재 대기

휴가신청합니다.
휴가신청합니다. 기간: 21-01-27~29 사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소
필지기 ▼

최근 결재의견
등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기 결재처리요청

2021.01.27 결재 반려

연차신청합니다
연차신청합니다. 기간: 2021-01-00 부터 2021-01-00까지 총 3일 연차신청합니다. 사유:
필지기 ▼

최근 결재의견
이민수 팀원/테스트계정1
2021.01.27 오후 4:10
[합의반려]
내용을 보충해서 다시 올려주세요.

결재 보기 다시 작성

2021.01.27 종결

휴가신청합니다.
휴가신청합니다. 기간: 21-01-27~29 사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소
필지기 ▼

최근 결재의견
윤진석 팀장/병원슬루션팀
2021.01.27 오후 4:22
[결재승인]
승인합니다.

결재 보기

진행 중 결재 (결재 대기)

내가 올린 결재로 결재가 진행 중인 결재입니다. 상단 블루라벨로 표시 합니다.

'결재보기': 결재 상세내용을 확인 합니다.

'결재처리요청': 다음 결재자에게 결재 요청 알림을 보냅니다.

반려 된 결재

내가 올린 결재 중 반려된 결재입니다. 상단 레드라벨로 표시 합니다.

'다시 작성':
반려 된 결재를 다시 작성할 때 사용하는 기능입니다. 제목, 결재선, 요약, 본문내용이 동일하게 입력되어 수정, 보완 후 다시 결재를 올릴 수 있습니다.

종결 된 결재

내가 올린 결재 중 정상 종결된 결재입니다. 상단 블랙라벨로 표시 합니다.

전자결재(PC): 결재 카드

리스트는 '카드형식', '리스트형식'으로 보기 가능하며 **카드형식**의 경우 결재 제목, 요약내용 및 최근 결재의견 등을 바로 확인 가능하고, 이를 통해 결재도 바로 처리할 수 있는 **메디사인 만의 장점**입니다.

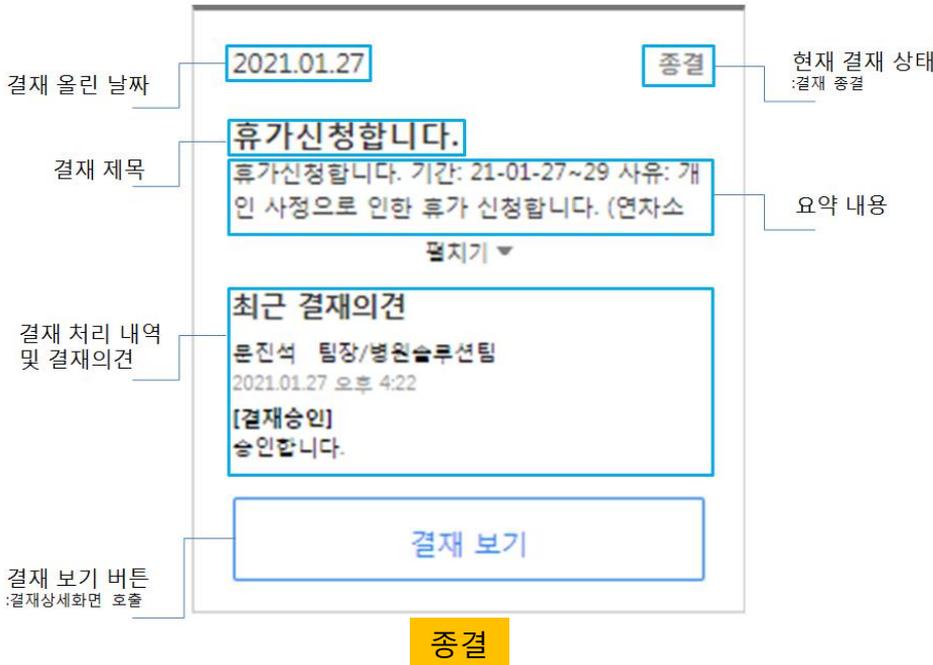
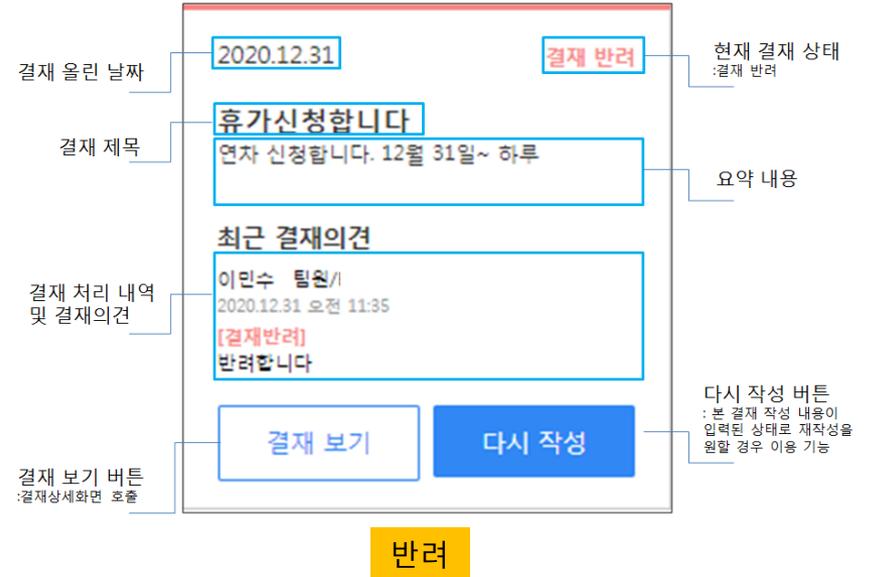
받은 결재
내가 결재해야 하는 결재입니다. 나의 결재 순번에 리스트상에 표시됩니다.

결재 처리
'결재 처리': 결재카드의 제목, 요약내용 등을 확인하고 바로 결재 처리를 할 수 있습니다.

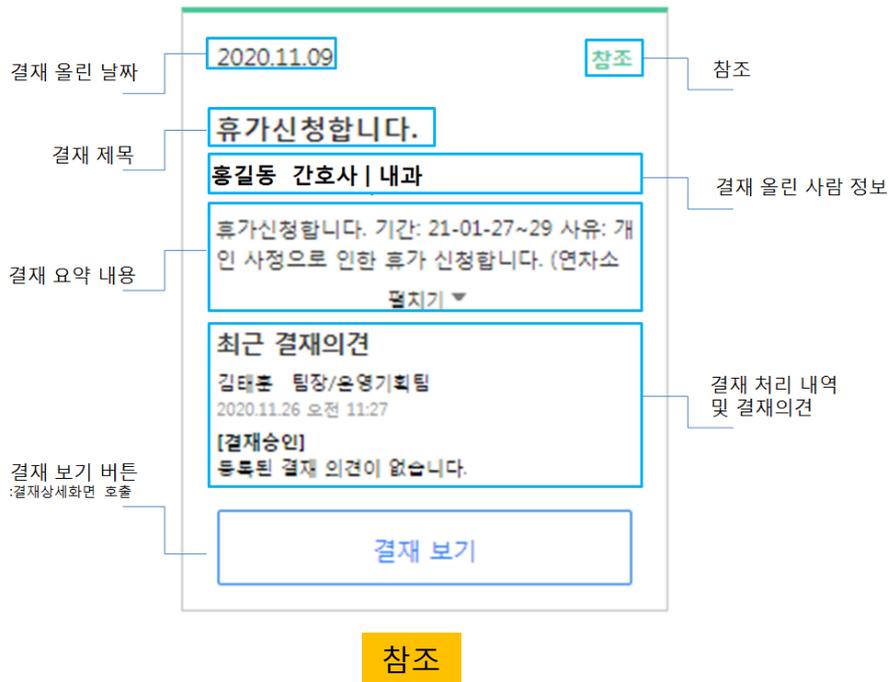
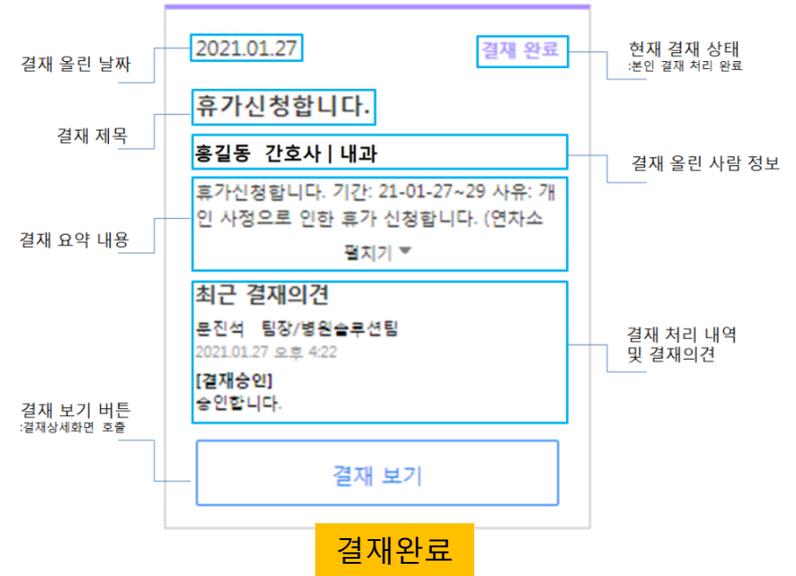
결재 완료
내가 결재 처리를 완료한 결재입니다. 결재보기를 통해 진행사항을 확인할 수 있습니다.

결재처리 : 승인/반려 선택(필수) > 결재의견(선택)

전자결재(PC): 결재 카드_구성: 나의 결재(결재대기 / 반려 / 종결)



전자결재(PC): 결재 카드_구성: 받은 결재(받음 / 결재 완료), 참조



전자결재(PC): 결재 리스트

결재 리스트는 '나의 결재', '받은 결재', '참조'로 구분하여 제공합니다.
 '나의 결재'는 내가 올린 결재 리스트 표시, '받은 결재'는 내가 결재해야 하는 리스트 표시,
 '참조'는 내가 참조로 포함된 결재 리스트를 표시합니다.

요청일 -

상태 전체 진행 반려 종결

양식 검색

검색

나의 결재 현황
 전체 : 10 진행 : 8 반려 : 1 종결 : 1

2021.02.10 결재 대기

0월 소모품 구매신청
 0월 000원에서 사용하는 소모품 신청합니다.
 항목: 0 0 0원(9박스), 84용지(2박스), 투명파
 필지기 ▼

최근 결재의견
 등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.02.05 결재 대기

휴가(연차)신청합니다.
 연차신청합니다. 사유: 가족 병환 입원 병간
 포 일정: 21/2/5-10

최근 결재의견
 등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.01.27 결재 대기

2021.02.08 결재 대기

000를 위한 000000에 대한 결재의 건
 000를 위한 000000에 대한 결재의 건 000를
 위해 00000을 집행하기 위해 예산 및 TF에
 필지기 ▼

최근 결재의견
 등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.02.01 결재 대기

2월 예산집행 신청의 건
 2월 행사 집행 예산의 건 신청합니다. 총 3건의
 행사가 예정되어 있습니다. 각 담당자는
 필지기 ▼

최근 결재의견
 등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

리스트형식

요청일 -

상태 전체 진행 반려 종결

양식 검색

검색

나의 결재 현황
 전체 : 10 진행 : 8 반려 : 1 종결 : 1

리스트 형식
카드 형식

진행	0월 소모품 구매신청	2021-02-10	결재 보기 결재요청전송
진행	000를 위한 00000에 대한 결재의 건	2021-02-08	결재 보기 결재요청전송
진행	0월 0일 발생한 0000에대한 경위서입니다.	2021-02-08	결재 보기 결재요청전송
진행	사직서 입니다.	2021-02-08	결재 보기 결재요청전송
진행	3월 지출결의 신청합니다.	2021-02-08	결재 보기 결재요청전송
진행	휴가(연차)신청합니다.	2021-02-05	결재 보기 결재요청전송
진행	2월 예산집행 신청의 건	2021-02-01	결재 보기 결재요청전송
반려	2월 예산집행 신청의 건	2021-01-27	결재 보기 다시 작성
진행	휴가신청합니다2222	2021-01-27	결재 보기 결재요청전송
진행	휴가가고있습니다 휴가부내주세원 아자야자 휴가가고야만	2020-11-26	결재 보기 결재요청전송

카드형식

17

전자결재(PC): 결재 리스트_나의 결재

'나의 결재'는 내가 올린 결재 리스트를 표시합니다. 조회한 당일기준으로 3개월 동안의 진행 중(결재 대기)인 결재, 종결 혹은 반려된 결재를 구분하여 표시합니다. 검색을 통해서 원하는 리스트만 정렬 가능합니다.

요청일
2020-10-25
-
2021-01-25

상태
 전체
 진행
 반려
 종결

양식
전체 양식
▼
검색
결재 제목

검색

나의 결재 현황
☰ 리스트 형식 카드 형식

전체 : 10
진행 : 8
반려 : 1
종결 : 1

2021.02.10
결재 대기

0월 소모품 구매신청
0월 000실에서 사용하는 소모품 신청합니다.
할목: ○○○핀(3박스), 커피용지(2박스), 투영파

펼치기 ▼

최근 결재의견
등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.02.08
결재 대기

000를 위한 00000에 대한 결재의 건
000를 위한 00000에 대한 결재의 건 000를
위해 00000을 진행하기 위해 예산 및 TF에

펼치기 ▼

최근 결재의견
등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.02.08
결재 대기

0월 0일 발생한 0000에대한 경위 서입니다.
0월 0일 00시 무렵 발생한 0000에 대한 경위
서입니다. 일시: 0월 0일 00시 무렵 장소:0층

펼치기 ▼

최근 결재의견
등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.02.08
결재 대기

사직서 입니다.
그동안 감사했습니다. 재직기간 17.02.08-21.
03.00 사유: 이직

최근 결재의견
등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.02.05
결재 대기

휴가(연차)신청합니다.
연차신청합니다. 사유: 가족 병원 입원 병간
호 일정: 21/2/5-10

최근 결재의견
등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.02.01
결재 대기

2월 예산집행 신청의 건
2월 행사 집행 예산의 건 신청합니다. 총 3건
의 행사가 예정되어 있습니다. 각 담당자는

펼치기 ▼

최근 결재의견
등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.01.27
결재 반려

2월 예산집행 신청의 건
2월 행사 집행 예산의 건 신청합니다. 총 3건
의 행사가 예정되어 있습니다. 각 담당자는

펼치기 ▼

윤미라 팀장/인사팀
2021.02.05 오후 3:13
[결재반려]
내용 보충해서 다시 올려주세요

결재 보기
다시 작성

2021.02.08
결재 대기

3월 지출결의 신청합니다.
3월 지출결의 신청합니다. 00000팀 총 지출
000,000원 소모품 구매 000,000원 식대 비용

펼치기 ▼

최근 결재의견
등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기
결재처리요청

2021.01.27
결재 대기

종결

전자결재(PC): 결재 리스트_받은 결재

'받은 결재'는 내가 결재자가 되어 결재를 해야 하는 리스트와 결재처리 완료한 결재 리스트를 표시합니다. 조회한 당일기준으로 3개월 동안의 '받은 결재'와 '결재 완료'로 구분하여 표시합니다. 검색을 통해서 원하는 리스트만 정렬 가능합니다.

요청일

-

상태

전체
 대기
 완료

양식

전체 양식
▼
검색

검색

받은 결재 현황

전체 : 6 대기 : 1 완료 : 5

리스트 형식 카드 형식

2021.02.10
결재 완료

휴가신청합니다.

이근준 팀원 / 운영기획팀
휴가신청합니다. 기간: 21-01-27~29 사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소
멸지기 ▼

최근 결재의견

문진석 팀장/병원솔루션팀
2021.02.10 오후 11:21
[결재승인] 승인합니다.

결재 보기

2021.01.28
결재 완료

휴가신청합니다.

이근준 팀원 / 운영기획팀
휴가신청합니다. 기간: 21-01-27~29 사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소
멸지기 ▼

최근 결재의견

문미라 팀장/인사팀
2021.02.10 오후 11:15
[합의반려] 일정 조정해서 다시 올려주시기 바랍니다.

결재 보기

2021.01.27
결재 완료

111

문진석 팀장 / 병원솔루션팀
111

최근 결재의견

문미라 팀장/인사팀
2021.02.09 오후 8:13
[결재반려] 내용 보충해서 다시 올려주세요

결재 보기

2021.01.27
결재 완료

휴가신청합니다.

이근준 팀원 / 운영기획팀
휴가신청합니다. 기간: 21-01-27~29 사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소
멸지기 ▼

최근 결재의견

문진석 팀장/병원솔루션팀
2021.01.27 오후 4:22
[결재승인] 승인합니다.

결재 보기

2020.12.30
결재 받음

휴가신청합니다

이민수 팀원 / 테스트계정1
휴가신청합니다 반갑습니다

2021.01.27
결재 완료

연차신청합니다

이근준 팀원 / 운영기획팀
연차신청합니다. 기간: 2021-01-00 부터 2021-01-00까지 총 3일 연차신청합니다. 사유:
멸지기 ▼

전자결재(PC): 결재 리스트_참조

'참조'는 내가 참조로 포함된 결재 리스트를 표시합니다.
조회한 당일기준으로 3개월 동안의 리스트를 표시하며, 참조는 결재 종결 후에 확인이 가능합니다.

요청일 2020-10-25  - 2021-01-25 

양식 전체 양식  검색 결재 제목

[검색](#)

참조 결재 ☰ 리스트 형식  카드 형식

전체 : 3

<p>2020.11.10 참조</p> <p>[휴가신청] 리프레시 휴가 신청합니다.</p> <p>이근준 팀원 / 운영기획팀</p> <p>2020년도 리프레시 휴가 사용을 신청합니다.</p> <p>최근 결재의견 권오민 팀장/개발팀 2020.11.10 오전 10:45</p> <p>[결재승인] 승인합니다.</p> <p>결재 보기</p>	<p>2020.11.10 참조</p> <p>[휴가신청] 리프레시 휴가 신청합니다.</p> <p>이근준 팀원 / 운영기획팀</p> <p>2020년도 리프레시 휴가 사용을 신청합니다.</p> <p>최근 결재의견 권오민 팀장/개발팀 2020.11.10 오전 10:44</p> <p>[결재승인] 승인합니다.</p> <p>결재 보기</p>	<p>2020.11.09 참조</p> <p>[휴가신청서] 임시빈_가를 휴가 신청서</p> <p>임서빈 간호사 / 개발팀</p> <p>가를 휴가로 인한 공가 신청드립니다.</p> <p>최근 결재의견 김라훈 팀장/운영기획팀 2020.11.26 오전 11:27</p> <p>[결재승인] 승인합니다.</p> <p>결재 보기</p>
--	--	--

전자결재(PC): 결재 리스트_검색

리스트에서 조건에 따른 검색기능을 사용할 수 있습니다. 검색 기간범위는 최대 3개월까지 설정 가능합니다. 각 리스트 종류 별 '상태 값' 및 '양식' 설정, 제목 '검색어 입력' 통한 리스트 정렬 및 검색이 가능합니다.

The screenshot displays the search interface for approval lists. At the top, there are date selection fields for '요청일' (Request Date) with values '2020-10-25' and '2021-01-25'. Below this, a larger section contains the same date filters, a '상태' (Status) section with four checked checkboxes: '전체' (All), '진행' (In Progress), '반려' (Rejected), and '종결' (Completed). A '양식' (Form) dropdown menu is open, showing a list of document types: '전체 양식', '병원양식', '기안문', '휴가신청', '지출결의', '구매신청', '경위서', and '사직서'. The '전체 양식' option is currently selected. To the right of the dropdown is a '검색' (Search) button. Further right, there are two input fields: one labeled '검색' (Search) and another labeled '결재 제목' (Approval Title).

전자결재(PC): 결재작성

결재 작성 버튼을 선택하면, 제공된 양식 중 선택하여 결재 작성이 가능합니다.
양식은 기본 제공되는 6종(기안문, 휴가신청, 지출결의, 구매신청, 사직서, 경위서)과
병원에서 직접 생성한 양식 중 선택 가능합니다.

The screenshot shows the '양식 목록' (Template List) page in the MEDISIGN system. The interface is divided into three main sections:

- 병원양식 (Hospital Templates):** Contains templates for (병원)경위서, (병원)휴가신청, (병원)지출결의, (병원용)메시양식, and 휴기양식.
- 기본양식 (Basic Templates):** Contains templates for 휴가신청, 지출결의, 사직서, 경위서, 기안문, and 구매신청.

Each template card displays the name, a plus sign for expansion, and the status of the most recent document (e.g., '최근 종결된 결재가 없습니다.' or '휴가신청입니다.').

병원양식

:병원 관리자가 등록한
결재 양식 리스트

*등록 된 양식이 없으면
노출되지 않습니다.

기본양식

:메디사인에서 기본 제공하는
결재 양식 리스트

전자결재(PC): 결재작성_양식

양식은 기본 제공되는 6종(기안문, 휴가신청, 지출결의, 구매신청, 사직서, 경위서)과 병원에서 직접 생성한 양식 중 선택 가능하며 등록된 분이 없을 경우에는 기본 양식만 표시됩니다. '최근 종결 결재'는 최근 종결된 결재와 동일한 내용으로 다시 결재를 올릴 수 있는 기능입니다.

기본양식

기본양식: 메디사인에서 **기본으로 제공되는 양식**입니다.

양식 제목을 표시하며, 영역전체가 해당 양식으로 작성 버튼입니다. 버튼 선택 시, 결재 작성 화면이 호출됩니다.

병원양식

병원양식: 병원 관리자가 직접 생성한 양식입니다.

최근종결결재: 본인의 최근 종결(최종결재완료)된 결재리스트 혹은 병원관리자가 등록한 예시 항목이 등록됩니다. **지난 결재나 예시의 내용을 그대로 활용하여 새로운 결재를 작성할 수 있는 기능입니다.**

동일하게 입력되는 부분은 '제목, 결재선, 요약과 본문'에 해당되는 내용입니다.

전자결재(PC): 결재작성

결재 작성은 정해진 단계에 따라 입력하며 진행합니다.

항목 중 '제목, 결재선, 요약'은 필수 항목으로 이 세가지 항목 입력만으로도 결재 처리가 가능합니다.

각 단계에서도 '최근종결결재, 예시'를 선택하여 항목을 입력할 수 있습니다.

결재 작성 단계 표시이며 최대 10단계 까지 제공합니다.

입력 영역입니다. 텍스트나 날짜, 금액 등 항목에 따라 내용이 달라집니다.

최근종결결재, 예시 리스트를 제공하며 이를 통해 항목을 바로 입력할 수 있습니다. 이때 입력된 내용은 삭제되니 주의하시기 바랍니다

전자결재(PC): 결재보기_결재대기 (진행)

결재 보기를 통해 본인이 올린 결재와 받은 결재의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
 본인이 올린 결재에서는 '결재 처리 내역 및 결재의견 확인, 결재처리요청'을 수행할 수 있습니다.
 받은 결재에서는 결재 처리(승인 / 반려)와 결재의견을 남길 수 있습니다.

*참조의 경우는 종결된 결재 내역을 확인할 수 있습니다.

결재 보기

결재 보기를 통해서 결재 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
 '결재대기(진행), 종결, 반려, 처리대기' 상태로 구분합니다.

'결재처리요청' : 다음 결재를 처리해야 할 결재자에게 처리 요청 알림을 발송하는 기능입니다.
 (*현 예시화면에서 버튼을 선택할 경우 '문미라'님에게 요청 알림이 발송됩니다)

'결재의견' : 결재자가 결재 처리를 하며, 의견을 남겼을 경우 표시되는 영역입니다.

다음의 버튼 2종은 결재를 올린 사람에게 노출이 되는 버튼으로 결재가 이루어지기 전까지만 활성화 되어 수정 및 요청 취소가 가능합니다.

'내용수정': 요청한 결재 내용을 수정할 수 있습니다.
 '요청취소': 요청한 결재를 취소합니다. 이 경우 해당 문서는 삭제되게 됩니다.

전자결재(PC): 결재보기_결재대기(종결/반려)

결재 보기를 통해 본인이 올린 결재와 받은 결재의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
 본인이 올린 결재에서는 '결재 처리 내역 및 결재의견 확인, 결재처리요청'을 수행할 수 있습니다.
 받은 결재에서는 결재 처리(승인 / 반려)와 결재의견을 남길 수 있습니다.

*참조의 경우는 종결된 결재 내역을 확인할 수 있습니다.

휴가신청

합의	결재		
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">문미라</div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">2021-01-27</p>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">문진석</div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">2021-01-27</p>		

참조	
-----------	--

문서번호	mcircle-202101-735	요청일	2021-01-27 오후 04:21
요청인	홍길동 간호사 내과		

휴가신청합니다.

요약

특가신청합니다.

기간: 21-01-27~29
 사유: 개인 사정으로 인한 특가 신청합니다. (연차소진)

휴가 설정

2021-01-27	2021-01-29	총 3일
------------	------------	------

신청사유

결재문서 저장

PDF 저장

결재의견

문미라 팀장/인사팀
2021-01-27 오후 04:22

[합의승인]
승인합니다.

문진석 팀장/병務술부선팀
2021-01-27 오후 04:22

[결재승인]
승인합니다.

결재기본정보

결재양식
휴가신청

문서번호
M202101-001

요청인 정보
이근준
팀원 | 운영기획팀

휴가신청

합의	결재	합의	
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">문미라</div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">2021-01-27</p>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">문진석</div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">2021-01-27</p>	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">이민수 반려</div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">2021-01-27</p>	

참조	
-----------	--

문서번호	mcircle-202101-731	요청일	2021-01-27 오후 02:25
요청인	홍길동 간호사 내과		

연차신청합니다.

요약

연차신청합니다.

기간: 2021-01-00 부터 2021-01-00까지 총 3일 연차신청합니다.
 사유: 개인사정

휴가 설정

2021-01-27	2021-01-31	총 5일
------------	------------	------

신청사유

개인 사유

PDF 저장

결재의견

문미라 팀장/인사팀
2021-01-27 오후 03:31

[합의승인]
승인합니다.

문진석 팀장/병務술부선팀
2021-01-27 오후 03:51

[결재승인]
승인합니다.

이민수 팀원/리스트계경1
2021-01-27 오후 04:10

[합의반려]
내용을 보충해서 다시 올려주세요.

결재기본정보

결재양식
휴가신청

문서번호
M202101-001

요청인 정보
이근준
팀원 | 운영기획팀

결재 보기 (종결)

모든 결재자가 승인처리 완료한 문서입니다.
 PDF저장이 가능합니다.

결재 보기 (종결)

모든 결재자가 승인처리 완료한 문서입니다.

*PDF저장은 정상 '종결' 시에만 가능합니다.
 진행 및 반려 시에는 불가능합니다.

전자결재(PC): 결재보기_결재처리

결재 보기를 통해 본인이 올린 결재와 받은 결재의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
본인이 올린 결재에서는 '결재 처리 내역 및 결재의견 확인, 결재처리요청'을 수행할 수 있습니다.
받은 결재에서는 결재 처리(승인 / 반려)와 결재의견을 남길 수 있습니다.

*참조의 경우는 종결된 결재 내역을 확인할 수 있습니다.

결재 보기

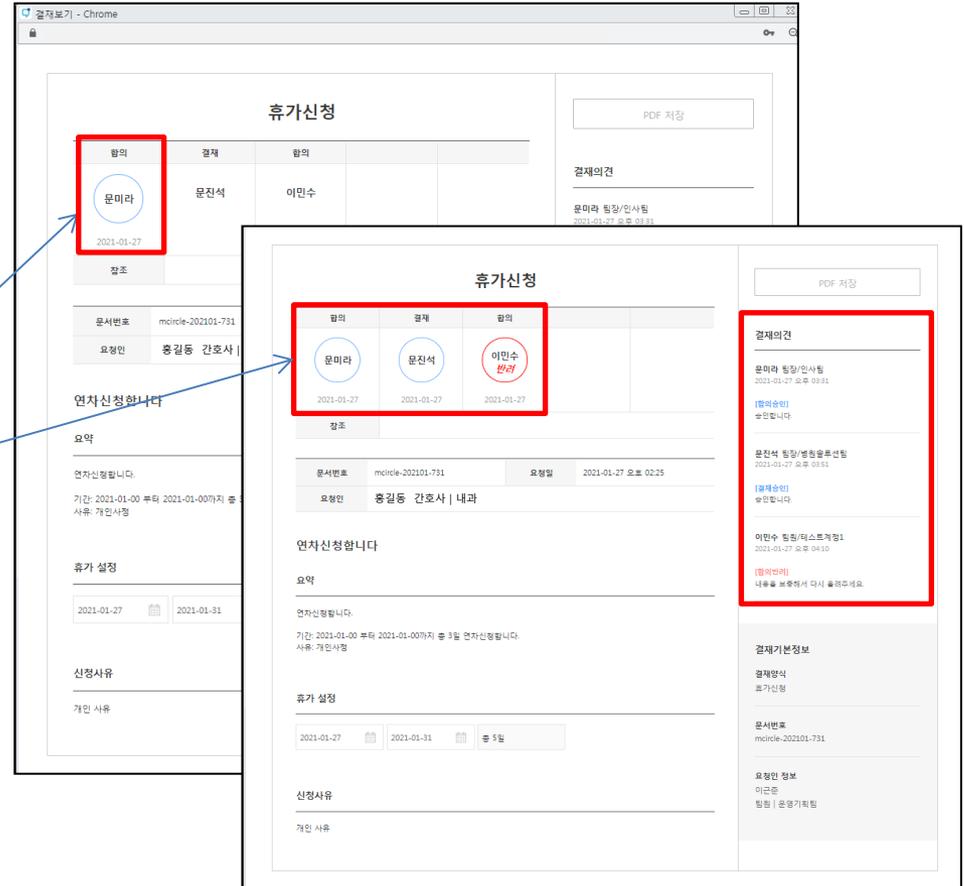
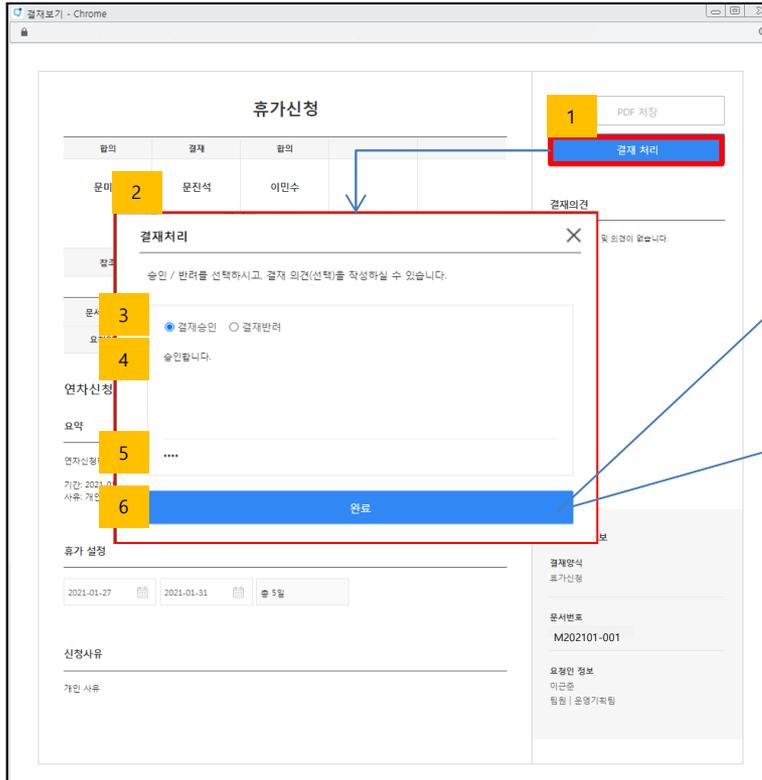
결재 보기를 통해서 결재 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

'결재처리' : 결재처리 화면을 호출하여
결재 승인/반려 및 결재의견을 남길 수 있습니다.

결재 처리 후에는 수정이 불가능합니다.

'결재의견' : 결재자들이 남긴 의견이 노출되는 영역입니다.

전자결재(PC): 결재보기_결재처리 (계속)



'결재처리' 단계

1. '결재처리' 버튼 선택
2. 결재처리 화면을 호출
3. 결재 승인/반려 선택 (필수)
4. 결재 의견 작성 (선택)
5. 로그인 비밀번호 입력 (보안 및 실수 방지)
6. 완료버튼

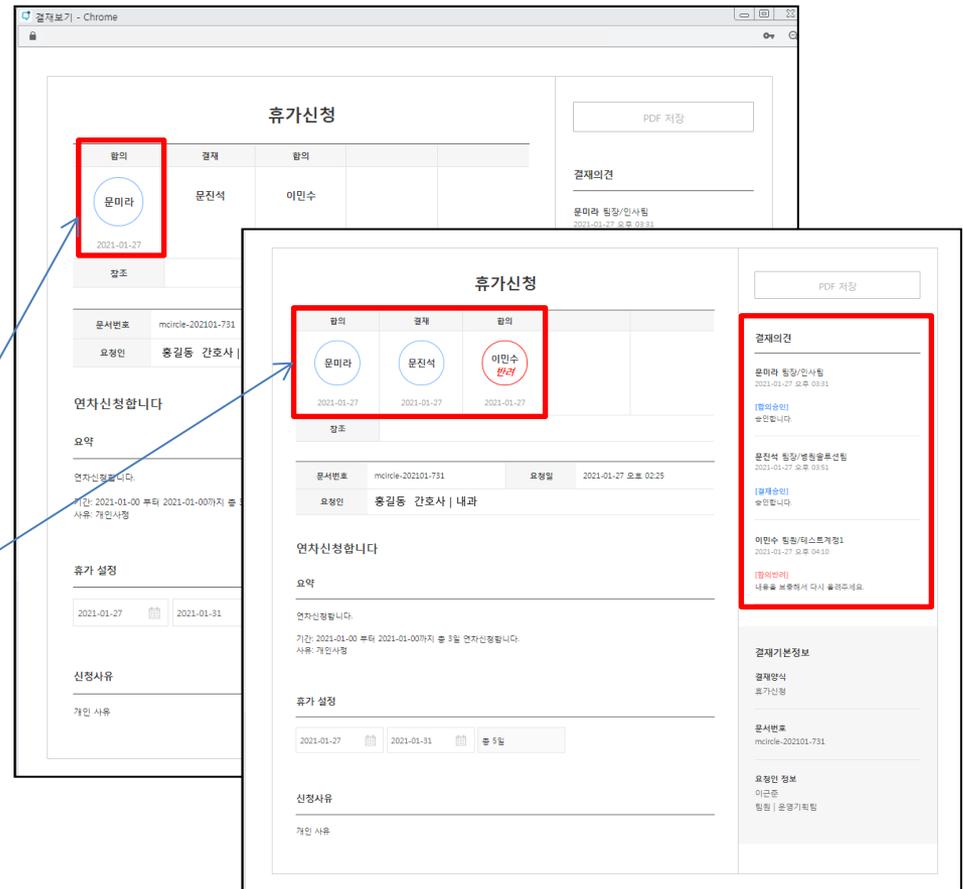
*결재처리 후에는 수정이 불가능 합니다.

'결재 승인/반려'

-승인: 승인으로 표시가 되며, 다음 결재자가 있는 경우 다음 순번의 결재자에게 해당 결재가 노출되게 되고 마지막 결재자일 경우엔 결재가 종결 처리됩니다.

-반려: 결재상태가 반려로 표시가 되며, 결재 진행이 종료됩니다.

전자결재(PC): 결재보기_결재처리(결재카드)



'결재처리' 단계

1. '결재처리' 버튼 선택
2. 결재처리 영역 호출
3. 결재 승인/반려 선택 (필수)
4. 결재 의견 작성 (선택)
5. 로그인 비밀번호 입력 (보안 및 실수 방지)
6. 완료버튼

*결재처리 후에는 수정이 불가능 합니다.

'결재 승인/ 반려'

-승인: 승인으로 표시가 되며, 다음 결재자가 있는 경우 다음 순번의 결재자에게 해당 결재가 노출되게 되고 마지막 결재자일 경우엔 결재가 종결 처리됩니다.

-반려: 결재상태가 반려로 표시가 되며, 결재 진행이 종료됩니다.

전자결재(PC): 설정_나의 결재선

설정 메뉴에서는 '나의 결재선', '서명관리'를 할 수 있습니다.

나의 결재선은 미리 양식에 맞는 결재선을 설정해 놓은 후 결재 작성 시 바로 활용할 수 있는 기능입니다. 서명관리는 결재 처리 했을 경우에 기본 이미지 혹은 별도 이미지를 설정하는 기능입니다.



'나의 결재선' 등록 단계

1. 좌측 하단 '설정' 버튼 선택
2. 설정 화면> '나의 결재선' 메뉴 탭(디폴트)
3. '결재선 만들기' 버튼 선택
4. 결재양식 선택 (필수): 해당 결재양식 작성시 활용
5. 결재선 이름 입력 (필수)
6. 결재선 등록 (필수)
7. 완료 버튼 선택
8. 리스트에 추가

전자결재(PC): 설정_서명관리

설정 메뉴에서는 '나의 결재선', '서명 관리'를 할 수 있습니다.

나의 결재선은 미리 양식에 맞는 결재선을 설정해 놓은 후 결재 작성 시 바로 활용할 수 있는 기능입니다.
 서명관리는 결재 처리 했을 경우에 기본 이미지 혹은 별도 이미지를 설정하는 기능입니다.



휴가선

합의	결재
참조	

기안문

합의	합의	결재
	류상직	문미라

'서명관리'

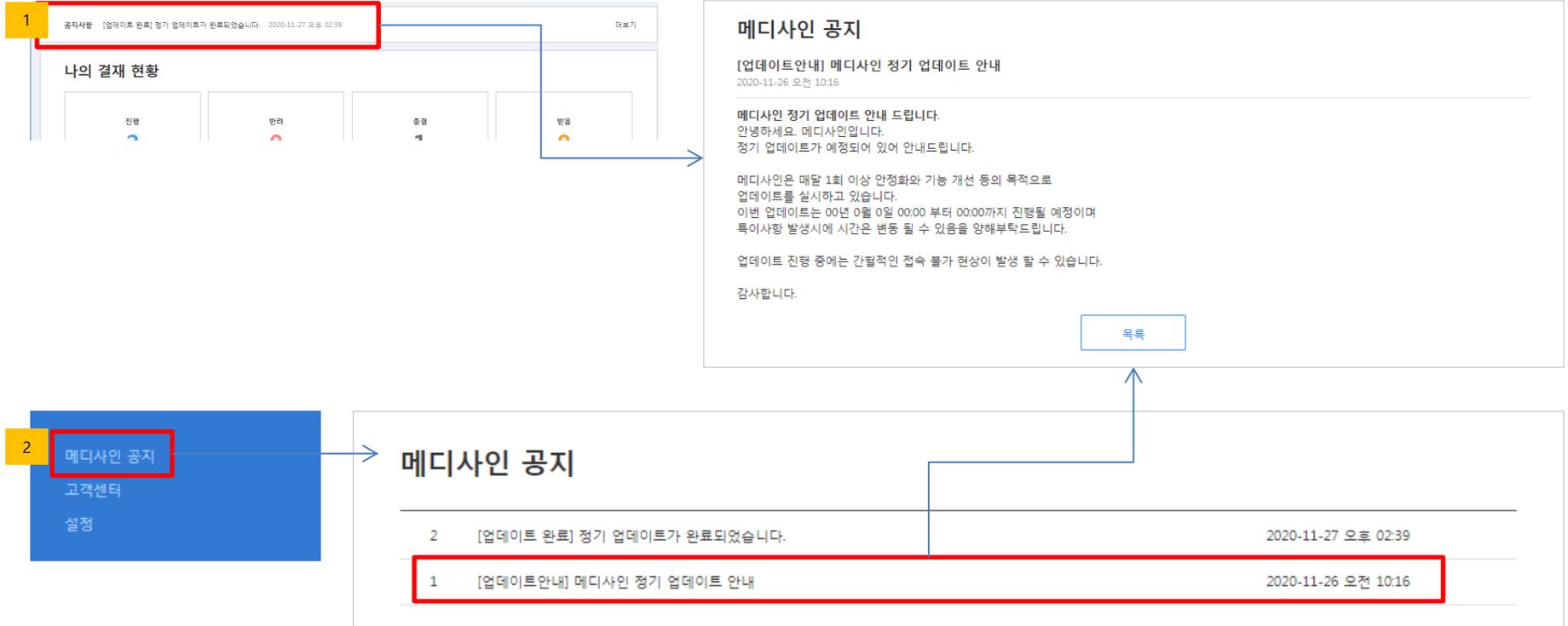
서명은 '기본서명'과 '개인서명'으로 구분되며
 개인서명은 도장이나 싸인 이미지 등을 등록하여
 결재 시 활용할 수 있습니다.

설정 > 서명관리 탭

- *적용: 기본서명 - 개인서명 중 택1 후 '저장' 버튼 선택
- *서명 변경 시, 이후 결재건 부터 적용 됩니다.
- *개인서명은 이미지를 등록해야 사용하실 수 있습니다.

전자결재(PC): 공지

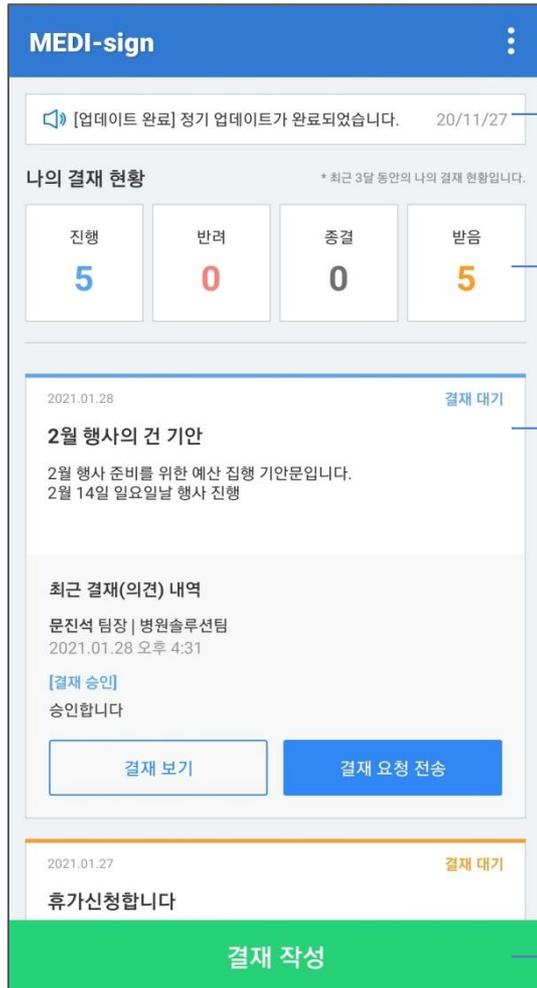
공지 메뉴는 메디사인 운영사인 엠서클에서 서비스 관련 된 공지를 제공하는 영역입니다.
오류사항 및 업데이트 공지 내용 등이 제공 됩니다.
메디사인 홈 화면 상단 공지영역 혹은 좌측 하단 공지 메뉴를 통해 접근 가능합니다.



전자결재(모바일): 홈 화면

홈화면 영역에는 상단 공지사항 및 나의 결재 현황으로 구성되어 있습니다.

나의 결재 현황은 **최근 3개월간(90일)** 발생한 '나의 결재: 진행, 종결, 반려' 그리고 결재를 해야 할 '받은 결재' 리스트를 표시합니다.



공지사항: 해당 공지내용 상세로 이동

나의결재현황: 최근 00일간의 결재현황 리스트 현황 개수 (진행, 종결, 반려, 받은)

결재리스트(카드): 최근 00일간의 '카드형' 결재 리스트로 제공되며

결재작성 버튼: 결재양식 선택 화면 이동

전자결재(모바일): 결재 카드

결재 리스트는 모바일에 최적화 된 '카드형식'으로 제공합니다. 결재 **카드**는 결재 제목, 요약내용 및 최근 결재의견 등을 바로 확인 가능하고, 이를 통해 바로 결재 처리가 가능합니다.



진행 중 결재 (결재 대기)

내가 올린 결재로 결재가 진행 중인 결재입니다. 상단 블루라벨로 표시 합니다.

'결재보기': 결재 상세내용을 확인 합니다.

'결재처리요청': 다음 결재자에게 결재 요청 알림을 보냅니다.

반려 된 결재

내가 올린 결재 중 반려된 결재입니다. 상단 레드라벨로 표시 합니다.

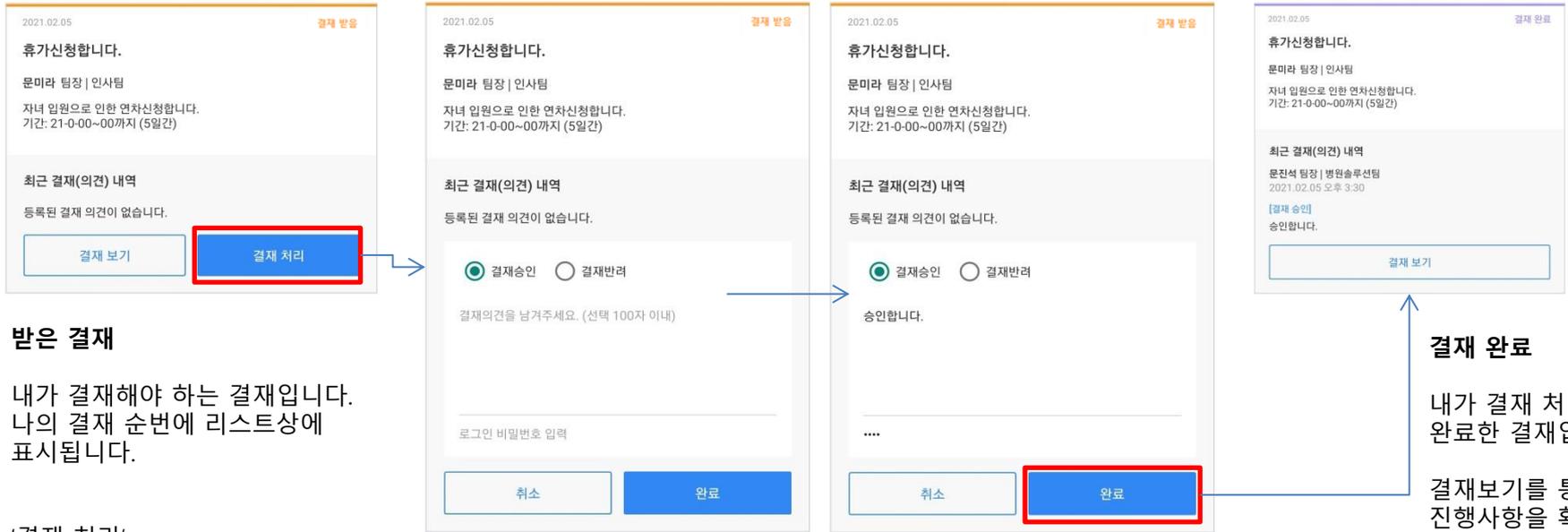
'다시 작성':
반려 된 결재를 다시 작성할 때 사용하는 기능입니다. 제목, 결재선, 요약, 본문내용이 동일하게 입력되어 수정, 보완 후 다시 결재를 올릴 수 있습니다.

종결 된 결재

내가 올린 결재 중 정상 종결된 결재입니다. 상단 블랙라벨로 표시 합니다.

전자결재(모바일): 결재 카드

결재 리스트는 모바일에 최적화 된 '카드형식'으로 제공합니다. 결재 **카드**는 결재 제목, 요약내용 및 최근 결재의견 등을 바로 확인 가능하고, 이를 통해 바로 결재 처리가 가능합니다.



받은 결재

내가 결재해야 하는 결재입니다.
나의 결재 순번에 리스트상에
표시됩니다.

'결재 처리':
결재카드의 제목, 요약내용 등을
확인하고 바로 결재 처리를 할 수 있습니다.

결재 완료

내가 결재 처리를
완료한 결재입니다.

결재보기를 통해
진행사항을 확인할
수 있습니다.

결재처리 : 승인/반려 선택(필수) > 결재의견(선택)

전자결재(모바일): 결재 카드_구성: 나의 결재(결재대기 / 반려 / 종결)

올린 날짜	2021.01.28	결재 대기	진행상태: 결재 대기
결재제목	2월 행사의 건 기안		
요약내용	2월 행사 준비를 위한 예산 집행 기안문입니다. 2월 14일 일요일날 행사 진행		
최근 결재 내역 결재자 의견	최근 결재(의견) 내역 문진석 팀장 병원솔루션팀 2021.01.28 오후 4:31 [결재 승인] 승인합니다		
결재내용 보기 버튼	결재 보기	결재 요청 전송	다음 결재자에게 처리요청 알림 발송 버튼

결재 대기

올린 날짜	2021.01.27	결재 반려	결재 반려
결재제목	2월 행사의 건 기안		
요약내용	2월 행사 준비를 위한 예산 집행 기안문입니다. 2월 14일 일요일날 행사 진행		
최근 결재 내역 결재자 의견	최근 결재(의견) 내역 문미라 팀장 인사팀 2021.02.05 오후 3:13 [결재 반려] 내용 보충해서 다시 올려주세요		
결재내용 보기 버튼	결재 보기	다시 작성	동일 내용으로 결재 다시 작성 버튼

반려

올린 날짜	2021.01.27	종결	결재 종결
결재제목	2월 행사의 건 기안		
요약내용	2월 행사 준비를 위한 예산 집행 기안문입니다. 2월 14일 일요일날 행사 진행		
최근 결재 내역 결재자 의견	최근 결재(의견) 내역 문진석 팀장 병원솔루션팀 2021.01.28 오후 4:31 [결재 승인] 승인합니다		
결재내용 보기 버튼	결재 보기		

종결

전자결재(모바일): 결재 카드_구성: 받은 결재(받음 / 결재 완료), 참조

올린 날짜	2021.02.05	결재 받은	받은 결재
결재제목	휴가신청합니다.		
결재올린사람	문미라 팀장 인사팀 자녀 입원으로 인한 연차신청합니다. 기간: 21-0-00~00까지 (5일간)		
최근 결재 내역 결재자 의견	최근 결재(의견) 내역 등록된 결재 의견이 없습니다.		
결재내용 보기 버튼	<input type="button" value="결재 보기"/>	<input type="button" value="결재 처리"/>	바로 결재 처리 버튼

받음

2021.02.05	결재 완료	결재 처리 완료
휴가신청합니다.		
문미라 팀장 인사팀 자녀 입원으로 인한 연차신청합니다. 기간: 21-0-00~00까지 (5일간)		
최근 결재(의견) 내역 문진석 팀장 병원솔루션팀 2021.02.05 오후 3:30 [결재 승인] 승인합니다.		
<input type="button" value="결재 보기"/>		

결재완료

2021.02.05	참조	참조
휴가신청합니다.		
문미라 팀장 인사팀 자녀 입원으로 인한 연차신청합니다. 기간: 21-0-00~00까지 (5일간)		
최근 결재(의견) 내역 문진석 팀장 병원솔루션팀 2021.02.05 오후 3:30 [결재 승인] 승인합니다.		
<input type="button" value="결재 보기"/>		

참조

*참조: 참조는 해당 결재가 최종 종결처리 된 후에 해당하는 이에게 노출됩니다.

전자결재(모바일): 결재 리스트_나의 결재

'나의 결재'는 내가 올린 결재 리스트를 표시합니다. 조회한 당일기준으로 3개월 이내의 진행 중(결재 대기)인 결재, 종결 혹은 반려된 결재를 구분하여 표시합니다. 검색을 통해서 원하는 리스트만 정렬 가능합니다.

MEDI-sign

[업데이트 완료] 정기 업데이트가 완료

나의 결재 현황

진행	반려	종결	문의
5	0	0	5

2021.01.28 결재 대기

2월 행사의 건 기안

2월 행사 준비를 위한 예산 집행 기안문입니다.
2월 14일 일요일날 행사 진행

최근 결재(의견) 내역

문진석 팀장 | 병원솔루션팀
2021.01.28 오후 4:31

[결재 승인]
승인합니다

결재 보기 결재 요청 전송

2021.01.27 결재 대기

휴가신청합니다

결재 작성

나의 결재

나의 결재

요청일 2020-11-05 - 2021-02-05

양식 전체양식

검색 결재 제목

조건 전체 진행 반려 종결

검색

나의 결재 현황

전체 : 5 진행 : 5 반려 : 0 종결 : 0

2021.01.28 결재 대기

2월 행사의 건 기안

2월 행사 준비를 위한 예산 집행 기안문입니다.
2월 14일 일요일날 행사 진행

최근 결재(의견) 내역

문진석 팀장 | 병원솔루션팀
2021.01.28 오후 4:31

[결재 승인]
승인합니다

결재 보기 결재 요청 전송

요청일: 결재 올린 날 / 검색 범위는 최대 3개월
양식설정 및 검색어 입력, 조건체크 후 검색

:설정된 범위에 속하는 결재만 노출

전자결재(모바일): 결재 리스트_받은 결재

'받은 결재'는 내가 결재자가 되어 결재를 해야 하는 리스트와 결재처리 완료한 결재 리스트를 표시합니다. 조회한 당일기준으로 3개월 이내의 '받은 결재'와 '결재 완료'로 구분하여 표시합니다. 검색을 통해서 원하는 리스트만 정렬 가능합니다.

MEDI-sign

나의 결재

받은 결재

참조 결재

메디사인 공지

문의

나의 결재 현황

진행 5

반려 0

0

5

2021.01.28 결재 대기

2월 행사의 건 기안

2월 행사 준비를 위한 예산 집행 기안문입니다.
2월 14일 일요일날 행사 진행

최근 결재(의견) 내역

문진석 팀장 | 병원솔루션팀
2021.01.28 오후 4:31

[결재 승인]
승인합니다

결재 보기

결재 요청 전송

2021.01.27 결재 대기

휴가신청합니다

결재 작성

받은 결재

요청일 2020-11-05 - 2021-02-05

양식 전체양식

검색 결재 제목

조건 전체 대기 완료

검색

받은 결재 현황

전체 : 9 대기 : 5 완료 : 4

2021.02.05 결재 완료

휴가신청합니다.

문미라 팀장 | 인사팀

자녀 입원으로 인한 연차신청합니다.
기간: 21-0-00~00까지 (5일간)

최근 결재(의견) 내역

문진석 팀장 | 병원솔루션팀
2021.02.05 오후 3:30

[결재 승인]
승인합니다.

결재 보기

요청일: 결재 받은 날 / 검색 범위는 최대 3개월 양식설정 및 검색어 입력, 조건체크 후 검색

:설정된 범위에 속하는 결재만 노출

전자결재(모바일): 결재 리스트_참조

'참조'는 내가 참조로 포함된 결재 리스트를 표시합니다.
조회한 당일기준으로 3개월 동안의 리스트를 표시하며, 참조는 해당 결재가 종결 된 후에 노출됩니다.

MEDI-sign

[업데이트 완료] 정기 업데이트가 완료

나의 결재 현황

진행 5 반려 0 문의 0 종료 5

나의 결재

받은 결재

참조 결재

메디사인 공지

문의

2021.01.28 결재 대기

2월 행사의 건 기안

2월 행사 준비를 위한 예산 집행 기안문입니다.
2월 14일 일요일날 행사 진행

최근 결재(의견) 내역

문진석 팀장 | 병원솔루션팀
2021.01.28 오후 4:31

[결재 승인]
승인합니다

결재 보기 결재 요청 전송

2021.01.27 결재 대기

휴가신청합니다

결재 작성

참조 결재

참조 결재

요청일 2020-11-05 - 2021-02-05

양식 전체양식

검색 결재 제목

검색

참조 결재 현황

전체 : 1

2021.02.05 참조

휴가신청합니다.

문미라 팀장 | 인사팀

자녀 입원으로 인한 연차신청합니다.
기간: 21-0-00~00까지 (5일간)

최근 결재(의견) 내역

문진석 팀장 | 병원솔루션팀
2021.02.05 오후 3:30

[결재 승인]
승인합니다.

결재 보기

요청일: 결재 받은 날 / 검색 범위는 최대 3개월
양식설정 및 검색어 입력, 조건체크 후 검색

:설정한 범위에 속하는 결재만 노출

전자결재(모바일): 결재작성

결재 작성 버튼을 선택하면, 제공된 양식 중 선택하여 결재 작성이 가능합니다.
양식은 기본 제공되는 '기본양식' 6종(기안문, 휴가신청, 지출결의, 구매신청, 사직서, 경위서)과
병원에서 직접 생성한 '병원양식' 중 선택 가능합니다.

← 결재양식

기본양식

휴가신청 +

최근 종결 결재
휴가신청합니다

지출결의 +

최근 종결 결재
최근 결재가 없습니다.

사직서 +

최근 종결 결재
사직서 예시 (일반, 간호사)
사직서 예시 (의사)

경위서 +

최근 종결 결재
최근 결재가 없습니다.

기안문 +

기본양식

← 결재양식

병원양식

(병원)경위서 +

최근 종결 결재
최근 결재가 없습니다.

(병원)휴가신청 +

최근 종결 결재
휴가신청입니다.
휴가신청입니다.
여름휴가신청합니다.

(병원)지출결의 +

최근 종결 결재
테스트 지출결의

(병원)용)예시양식 +

최근 종결 결재
최근 결재가 없습니다.

병원양식

전자결재(모바일): 결재작성_작성화면

모바일 결재 작성도 PC버전과 마찬가지로 정해진 단계에 따라 입력하며 진행합니다.
항목 중 '제목, 결재선, 요약'은 필수 항목으로 이 세가지 항목 입력만으로도 결재 처리가 가능합니다.
각 단계에서도 '최근종결결재, 예시'를 선택하여 항목을 입력할 수 있습니다.

결재 작성 단계 표시(최대 10단계)

텍스트, 날짜, 금액 등
항목에 따른 입력영역 표시

최근종결결재, 예시 리스트를 제공하며
이를 통해 항목을 바로 입력할 수
있습니다. 이때 입력된 내용은 삭제되지
주의하시기 바랍니다

현재 상태의
결재문서 미리보기

다음 단계 이동

나의 결재선에 해당 결재에 대한
결재선이 등록되어 있는 경우에
기능이 노출되며, 선택 시 설정된 결재선이
자동 입력됩니다.

이전 단계 이동

전자결재(모바일): 결재작성_작성화면_미리보기

모바일 결재 작성도 PC버전과 마찬가지로 정해진 단계에 따라 입력하며 진행합니다.
항목 중 '제목, 결재선, 요약'은 필수 항목으로 이 세가지 항목 입력만으로도 결재 처리가 가능합니다.
각 단계에서도 '최근종결결재, 예시'를 선택하여 항목을 입력할 수 있습니다.

결재 작성 : 기안문

1 2 3 4 5 6 7

참조

참조자 검색

*참조는 종결된 결재만 확인 할 수 있습니다.

이근준 팀원 | 운영기획팀

최근 종결 결재

기안문생물양식

기안문생물양식2

* 종결된 결재 내역 사용 시 기존에 입력된 내용은 삭제됩니다.

이전 **미리보기** 다음

기안문

합의	합의	결재		
이민수	류상직	문미라		
참조	이근준			

문서번호	mcircle-202102-753	요청일	2021-02-08 오후 01:17	
요청인	문진석 팀장 병원솔루션팀			

000를 위한 00000에 대한 결재의 건

요약

000를 위한 00000에 대한 결재의 건

000을 위해 00000을 진행하기 위해 예산 및 TF에 대한 승인요청 드립니다.

본문

000를 위한 00000에 대한 결재의 건

파일첨부

file_01.pdf (1.18 MB) [저장](#)

미리보기

-작성 중 미리보기 버튼 선택 시, 현재까지 입력된 내용의 결재 내용을 확인할 수 있음

전자결재(모바일): 결재작성_기본양식:휴가신청

기본양식: 휴가신청

총 5단계로 입력 (제목 > 결재선 > 요약 > 기한설정 > 사유입력)
 (*작성 순서 및 방법은 PC버전과 동일)

결재 작성 : 휴가신청

1 2 3 4 5

제목 *

휴가(연차)신청합니다.

결재 제목 입력

최근 종결 결재

휴가신청합니다

* 종결된 결재 내역 사용 시 기존에 입력된 내용은 삭제됩니다.

미리보기 다음

Step1 제목입력

결재 작성 : 휴가신청

1 2 3 4 5

결재선 *

순서	결재	합의	결재자 검색	+
1	결재	합의	이민수 팀원 운영기획팀	수정 -
2	결재	합의	문미라 팀장 인사팀	수정 -

최근 종결 결재

휴가신청합니다

나의 결재선

휴가신청

* 종결된 결재 내역 사용 시 기존에 입력된 내용은 삭제됩니다.

이전 미리보기 다음

Step2 결재선입력

-결재선은 최소 1명 이상 최대 10명까지 등록 가능하며 중복 등록은 불가능

결재 작성 : 휴가신청

1 2 3 4 5

요약 (텍스트) *

연차신청합니다.
 사유: 가족 병원 입원 병간호
 일정: 21/2/5~10

최근 종결 결재

휴가신청합니다

* 종결된 결재 내역 사용 시 기존에 입력된 내용은 삭제됩니다.

이전 미리보기 다음

Step3 요약입력

-결재에 대한 요약내용 입력으로 바로 결재 처리 가능할 수 있으므로 정책으로 입력 가이드를 주면 보다 빠른 결재프로세스 가능

전자결재(모바일): 결재작성_기본양식:휴가신청

기본양식: 휴가신청

총 5단계로 입력 (제목 > 결재선 > 요약 > 기한설정 > 사유입력)
(*작성 순서 및 방법은 PC버전과 동일)

결재 작성 : 휴가신청

1 2 3 4 5

휴가 설정 *

2021-02-05

2021-02-10

총 6일 반차 선택없음 ▼

최근 종결 결재

휴가신청합니다

* 종결된 결재 내역 사용 시 기존에 입력된 내용은 삭제됩니다.

이전 미리보기 다음

Step4 휴가설정(기한 설정)

- 시작일/종료일 설정
- 자동으로 일수 체크(수동 수정가능)
- 반차선택 시, 종료일 제외+자동 0.5일 변경

결재 작성 : 휴가신청

1 2 3 4 5

신청사유

B I U S |

글꼴 : | | | | |

스타일 ▼ | 문단 ▼ | 글꼴 ▼ |

크기 ▼ |

A -

설명 텍스트, 표를 입력하실 수 있습니다.

최근 종결 결재

휴가신청합니다

* 종결된 결재 내역 사용 시 기존에 입력된 내용은 삭제됩니다.

Step5 신청사유 입력

알림

결재를 요청하시겠습니까?

아니오 예

2021.02.05 결재 대기

휴가(연차)신청합니다.

연차신청합니다.
사유: 가족 병원 입원 병간호
일정: 21/2/5~10

펼치기 ▼

최근 결재(의견) 내역

등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기 결재 요청 전송

전자결재(모바일): 결재보기

결재 보기를 통해 본인이 올린 결재와 받은 결재의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
 본인이 올린 결재에서는 '결재 처리 내역 및 결재의견 확인, 결재처리요청'을 수행할 수 있습니다.
 받은 결재에서는 결재 처리(승인 / 반려)와 결재의견을 남길 수 있습니다.

*참조의 경우는 종결된 결재 내역을 확인할 수 있습니다.

기안문
결재 양식명
✕

합의	합의	결재	결재자 정보(결재/합의)
이민수	류상직	문미라	

참조	이근준	참조자 정보
----	-----	--------

문서번호	mcircle-202102-753	요청일	2021-02-08 오후 01:22
요청인	문진석 팀장 병원솔루션팀		

000를 위한 00000에 대한 결재의 건
결재 제목

요약
요약 내용

000를 위한 00000에 대한 결재의 건

000을 위해 00000을 진행하기 위해 예산 및 TF에 대한 승인요청 드립니다.

본문
본문 내용

000를 위한 00000에 대한 결재의 건

파일첨부

부가정보 영역

파일첨부
첨부파일

file_01.pdf (1.18 MB) 저장

연관 결재문서
연관결재

[휴가신청] 휴가신청합니다

결재의견
결재 처리 내역 및 의견

결재처리 내역 및 의견이 없습니다.

내용수정

요청취소

결재기본정보
결재요청 기본정보 요약

결재양식
기안문

문서번호
mcircle-202102-753

요청인 정보
문진석
팀장 | 병원솔루션팀

결재 처리 요청

결재 보기

: 결재 보기를 통해서 결재 상세 내용을 확인

*다음 버튼 2종은 결재 올린 사람에게 노출이 되는 버튼으로 결재처리 이전까지만 노출됩니다.

- 내용수정: 요청한 결재 내용을 수정
- 요청취소: 요청한 결재를 취소
(이 경우 해당 문서는 삭제)

결재처리요청: 다음 결재자에게 처리요청 알림 발송 ←

전자결재(모바일): 결재보기(예시)_ 구매신청 / 사직서 / 경위서

구매신청

합의	결재			
이민수	류상직			

문서번호	mcircle-202102-754	요청일	2021-02-10 오전 09:58
요청인	문진석 팀장 병원솔루션팀		

0월 소모품 구매신청

요약

0월 000실에서 사용하는 소모품 신청합니다.
 항목: 000펜(3박스), a4용지(2박스), 투명파일(30매)
 가격: 총 000,000원

구매 항목

0000펜	검정
박스	3
고객지원용	

구매신청

사직서

결재	결재			
윤경원	문미라			

문서번호	mcircle-202102-751	요청일	2021-02-08 오전 10:06
요청인	문진석 팀장 병원솔루션팀		

사직서입니다.

요약

그동안 감사했습니다.
 재직기간 17.02.08-21.03.00
 사유: 이직

근속기간(입사일/퇴사일)

2017-02-08	
2021-03-25	

퇴사사유

그동안 감사했습니다.
 집근처에 좋은 자리가 나와서 이직하게 되었습니다.

결재의견

결재처리 내역 및 의견이 없습니다.

사직서

경위서

합의	합의	결재		
신지화	이현재	문미라		

문서번호	mcircle-202102-752	요청일	2021-02-08 오전 10:19
요청인	문진석 팀장 병원솔루션팀		

0월 0일 발생한 0000에대한 경위서입니다.

요약

0월 0일 00시 무렵 발생한 0000에 대한 경위서입니다.
 일시: 0월 0일 00시 무렵
 장소:0층 0000실
 개요: 000과 000이 000000업무로 인한 다툼이 발생

사건발생일

2021-02-17	
------------	--

사건경위/조치사항

사건일시: 0월 0일 00시 무렵
 장소: 00관 0층 0000호 000실
 인원: 000, 000
 개요: 000과 000이 000000관련하여 업무도중 다툼발생
 처리: 000과 000 모두에게 경고주의 주었습니다.

결재의견

결재처리 내역 및 의견이 없습니다.

경위서

전자결재(모바일): 결재보기(예시)_종결/반려

휴가신청
✕

합의	결재		
문미라	문진석		
		결재 처리 전	
참조			

문서번호	mcircle-202101-737	요청일	2021-01-28 오전 11:04
요청인	이근준 팀원 운영기획팀		

휴가신청합니다.

요약

휴가신청합니다.
 기간: 21-01-27~29
 사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

휴가 설정

2021-01-27	📅
2021-01-29	📅
총 3일	

결재 처리
결재자: 결재처리
결재상신자: 결재처리 요청
PDF 저장

휴가신청
✕

합의	결재		
문미라 2021-02-10	문진석 2021-02-10		
		결재 처리 완료 (종결)	
참조			

문서번호	mcircle-202102-755	요청일	2021-02-10 오전 11:19
요청인	이근준 팀원 운영기획팀		

휴가신청합니다.

요약

휴가신청합니다.
 기간: 21-01-27~29
 사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

휴가 설정

2021-01-27	📅
2021-01-29	📅
총 3일	

결재 처리
결재자: 결재처리
결재상신자: 결재처리 요청
PDF 저장

휴가신청
✕

합의	결재		
문미라 2021-02-10	문진석		
		결재 반려	
참조			

문서번호	mcircle-202101-737	요청일	2021-01-28 오전 11:04
요청인	이근준 팀원 운영기획팀		

휴가신청합니다.

요약

휴가신청합니다.
 기간: 21-01-27~29
 사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

휴가 설정

2021-01-27	📅
2021-01-29	📅
총 3일	

결재 처리
결재자: 결재처리
결재상신자: 결재처리 요청
PDF 저장

신청사유

결재 보기 (대기)

:결재자가 처리하기 전 문서
 :결재를 상신한 사람은 결재 수정/취소 및 결재처리 요청을 할 수 있음

결재 보기 (종결)

:모든 결재자가 승인처리 완료한 문서
 :PDF저장은 정상 '종결' 시에만 가능 (대기 및 반려 시에는 불가능)

결재 보기 (반려)

:반려가 된 문서
 :결재를 상신한 사람은 다시 작성 가능

전자결재(모바일): 결재처리: 결재보기>처리

2021.01.28 결재 대기

휴가신청합니다.

이근준 | 팀원 | 운영기획팀

휴가신청합니다.
기간: 21-01-27~29
사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

최근 결재(의견) 내역

등록된 결재 의견이 없습니다.

결재 보기 결재 처리

휴가신청 ✕

합의	결재		
문미라	문진석		

참조

문서번호 mcircle-202101-737 요청일 2021-01-28 오전 11:04

요청인 이근준 | 팀원 | 운영기획팀

휴가신청합니다.

요약

휴가신청합니다.
기간: 21-01-27~29
사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

휴가 설정

2021-01-27	📅
2021-01-29	📅
총 3일	

결재 처리

휴가신청 ✕

합의	결재		
문미라	문진석		

결재처리 ✕

승인 / 반려를 선택하시고, 결재 의견(선택)을 작성하실 수 있습니다.

결재승인 결재반려

결재의견(100자 이내)

로그인 비밀번호 입력

완료

2021-01-29

총 3일

결재 처리가 완료되었습니다.

확인

결재 처리

결재처리: 결재보기 > 결재처리 > 승인/반려선택 + 의견 입력(선택) > 완료

전자결재(모바일): 결재처리: 리스트>바로 결재처리

2021.01.28 결재 대기

휴가신청합니다.

이근준 팀원 | 운영기획팀

휴가신청합니다.
기간: 21-01-27~29
사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

최근 결재(의견) 내역

등록된 결재 의견이 없습니다.

[결재 보기](#) [결재 처리](#)

2021.01.28 결재 대기

휴가신청합니다.

이근준 팀원 | 운영기획팀

휴가신청합니다.
기간: 21-01-27~29
사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

최근 결재(의견) 내역

등록된 결재 의견이 없습니다.

결재승인 결재반려

승인합니다

...

[취소](#) [완료](#)

2021.01.28 결재 대기

휴가신청합니다.

이근준 팀원 | 운영기획팀

휴가신청합니다.
기간: 21-01-27~29
사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

최근 결재(의견) 내역

등록된 결재 의견이 없습니다.

결재승인 결재반려

일정 조정해서 다시 올려주시기 바랍니다.]

...

[취소](#) [완료](#)

결재 처리가 완료되었습니다.

[확인](#)

리스트에서 바로 결재처리: 결재처리 > 승인/반려선택 + 의견 입력(선택) > 완료

전자결재(모바일): 결재처리: 결재 완료

2021.02.10 결재 완료

휴가신청합니다.

이근준 팀원 | 운영기획팀

휴가신청합니다.
기간: 21-01-27~29
사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

최근 결재(의견) 내역

문미라 팀장 | 인사팀
2021.02.10 오전 11:19

[결재 승인]
승인합니다.

결재 보기

2021.01.28 결재 완료

휴가신청합니다.

이근준 팀원 | 운영기획팀

휴가신청합니다.
기간: 21-01-27~29
사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

최근 결재(의견) 내역

문미라 팀장 | 인사팀
2021.02.10 오전 11:15

[결재 반려]
일정 조정해서 다시 올려주시기 바랍니다.

결재 보기

결재 처리 완료 (결재자)

2021.01.27 종결

휴가신청합니다

휴가신청합니다.
기간: 21-01-27~29
사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

최근 결재(의견) 내역

문미라 팀장 | 인사팀
2021.02.10 오전 11:15

[결재 반려]
일정 조정해서 다시 올려주시기 바랍니다.

결재 보기

다시 작성

2021.01.28 결재 반려

휴가신청합니다.

휴가신청합니다.
기간: 21-01-27~29
사유: 개인 사정으로 인한 휴가 신청합니다. (연차소진)

최근 결재(의견) 내역

문미라 팀장 | 인사팀
2021.02.10 오전 11:15

[결재 반려]
일정 조정해서 다시 올려주시기 바랍니다.

결재 보기

다시 작성

결재 완료 (결재 올린 사람)

휴가신청
✕

합의	결재				
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; border-radius: 50%; display: inline-block;"> </div> 문미라 2021-02-10	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; border-radius: 50%; display: inline-block;"> </div> 문진석 2021-02-10				
참조					

문서번호	mcircle-202102-755	요청일	2021-02-10 오전 11:19
요청인	이근준 팀원 운영기획팀		

휴가신청합니다.

정상 종결

휴가신청
✕

합의	결재				
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; border-radius: 50%; display: inline-block;"> </div> 문미라 2021-02-10	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; border-radius: 50%; display: inline-block;"> </div> 문진석				
참조					

문서번호	mcircle-202101-737	요청일	2021-01-28 오전 11:04
요청인	이근준 팀원 운영기획팀		

휴가신청합니다.

반려

문미라 팀장/인사팀
2021-02-10 오전 11:19

[합의승인]
승인합니다.

문진석 팀장/병원솔루션팀
2021-02-10 오전 11:21

[결재승인]
승인합니다.

결재자 의견

사용하시면서 궁금하신 사항, 개선사항, 오류 등이 있으시면
언제든 support@mcircle.biz로 메일 보내주시거나
고객지원센터 02-550-8700으로 연락 주시기 바랍니다.

감사합니다